Regulamin Rady Rodziców

działającej przy XXX Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Śniadeckiego w Warszawie

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, jest społecznym organem reprezentuje ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów XXX Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Śniadeckiego w Warszawie.
2. Rada działa na podstawie ustawy Prawo oświatowe, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

Cele i zadania Rady

§ 2

1. Celem Rady jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia działalności statutowej Szkoły poprzez współdziałanie z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami działającymi na terenie Szkoły, a także z odpowiednimi władzami, instytucjami, placówkami, innymi radami rodziców, organizacjami obywatelskimi itp. na rzecz efektywnego, zintegrowanego procesu edukacyjno - wychowawczo - opiekuńczego oraz rozwoju kreatywnej osobowości uczniów.
2. Rada swoje cele realizuje w szczególności poprzez:

    1) zapewnienie rodzicom i opiekunom prawnym rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły,
    2) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców i opiekunów prawnych, uczniów oraz nauczycieli na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły, samorządu uczniowskiego i społeczności uczniów,
    3) gromadzenie niezbędnych funduszy do wspierania działalności statutowej Szkoły i ustalanie zasad ich wydatkowania,
    4) współpracę ze Szkołą w organizacji przedsięwzięć i imprez,
    5) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych w oparciu o tradycję Szkoły,
    6) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego;
    7) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.

3. Rada ma prawo występowania z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły do Dyrektora Szkoły i innych Organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej określają te organy.
6. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klas podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków, o ile niniejszy Regulamin lub regulaminy działania tych organów nie stanowią inaczej.

Rada oddziałowa (Rada klasy)

§ 3

1. Rodzice i opiekunowie prawni uczniów danej klasy na pierwszym zebraniu, w każdym roku szkolnym wybierają spośród siebie, w wyborach tajnych, co najmniej jednoosobową Radę Klasy, w tym Przewodniczącego Rady Klasy. O liczebności Rady Klasy decydują rodzice i opiekunowie prawni uczniów danej klasy.

2. Wybory do rady oddziałowej inicjuje i przeprowadza wychowawca oddziału, powołując komisję skrutacyjną, przyjmując zgłoszenia kandydatur i nadzorując przebieg głosowania.
3. Kandydat do Rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Komisja Skrutacyjna liczy co najmniej dwie osoby, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Klasy. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom i opiekunom prawnym, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów. Wzór protokołu wyborów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Klasy przewidzianych do wybrania.
6. Przedstawiciel Komisji Skrutacyjnej jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania protokołu wyborów do wychowawców klas, a Ci do Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego ustępującej Rady Rodziców.
7. Kadencja Rady Klasy trwa do wyboru nowej Rady Klasy w kolejnym roku szkolnym.
8. W razie ustania członkostwa w Radzie Klasy przed upływem kadencji na skutek rezygnacji lub innej przyczyny rodzice i opiekunowie prawni uczniów z danej klasy przeprowadzają wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.
9. Rodzice i opiekunowie prawni mogą odwołać Radę Klasy lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji na pisemny wniosek ¼ liczby rodziców i opiekunów prawnych uczniów klasy i wybrać nową Radę lub nowych członków Rady na okres do końca kadencji zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej połowy rodziców i opiekunów prawnych uczniów danej klasy.
10. Sprawy związane z procedurą wyborczą nie uregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygają rodzice i opiekunowie prawni uczniów danej klasy.
11. Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i przyporządkowują funkcję dla pozostałych członków.
12. Pracami Rady Oddziałowej kieruje Przewodniczący, a w szczególności: reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów, utrzymuje stały kontakt w wychowawca oddziału (klasy), dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady Oddziałowej.
13. Rada Klasy deleguje spośród jej członków, stałego Przedstawiciela Klasy do Rady.
14. Wybrany Przedstawiciel Klasy do Rady reprezentuje rodziców i opiekunów prawnych uczniów danej klasy w Radzie. Do podstawowych zadań Przedstawiciela Klasy należy:

    1) uczestniczenie w Zebraniach plenarnych,
    2) reprezentowanie klasy na forum Rady i wobec innych Organów Szkoły,
    3) umożliwianie wymiany informacji miedzy Radą a rodzicami i opiekunami prawnymi uczniów z poszczególnych klas,
    4) zachęcanie rodziców i opiekunów prawnych uczniów poszczególnych klas do pomocy i udziału w życiu Szkoły,
    5) przekazywanie sprawozdań z działalności Rady na forum klasy.

15. Do podstawowych zadań Rady Klasy należy:

    1) występowanie z wnioskami do Dyrektora Szkoły oraz nauczycieli w istotnych dla klasy sprawach,
    2) wnioskowanie o przyznanie zapomóg dla uczniów, których rodziny znalazły się w trudnej sytuacji materialnej,
    3) udział w realizacji programu przyjętego przez Radę,
    4) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
    5) informowanie rodziców i opiekunów prawnych uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,

16. Rady Klas decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.

Kompetencje i Zebranie Rady

§ 4

1. Radę tworzą wybrani przedstawiciele wszystkich klas.
2. Kadencja Rady oraz jej organów trwa do dnia zwołania Rady wyłonionej w następnym roku szkolnym, nie dłużej niż do 30 września roku następnego po roku wyboru Rady.
3. Zwyczajne Zebrania Rady zwoływane są co najmniej 2 razy w roku.
4. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek ¼ członków Rady lub na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze Zebranie Rady zwołuje ustępujący Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, nie później niż do końca września każdego roku.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku Zebrania Rady zawiadamia się środkami komunikacji elektronicznego powiadamiania co najmniej 7 dni przed planowaną datą. W uzasadnionych wypadkach termin ten może być skrócony do 1 dnia.
6. Zebrania Rady odbywają się w budynku Szkoły. W uzasadnionych przypadkach, za uprzednią zgodą co najmniej 2/3 członków Rady, Zebranie Rady może odbyć się w innym miejscu.
7. Nadzwyczajne Zebranie Rady może być zwołane w uzasadnionych przypadkach w dowolnym terminie na wniosek:

    1) Prezydium na własny wniosek lub na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych co najmniej 30 uczniów,
    2) Dyrektora Szkoły,
    3) Rady Pedagogicznej,
    4) Samorządu Szkolnego,
    5) 1/3 członków Rady.

8. Na pierwszym Zebraniu Rady w roku szkolnym Rada:

    1) przyjmuje sprawozdanie Prezydium za poprzedni rok szkolny,
    2) wysłuchuje sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności finansowej Rady w poprzednim roku szkolnym,
    3) dokonuje wyboru Prezydium i Komisji Rewizyjnej,
    4) wysłuchuje informacji Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu Szkoły,

9. W Zebraniu Rady może brać udział Dyrektor Szkoły, przedstawiciel Rady Pedagogicznej i inne zaproszone osoby.
10. Zebrania Rady są protokołowane. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
11. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

    1) uchwalanie regulaminu Rady i jego zmian,
    2) uchwalanie corocznego preliminarza budżetu Rady oraz wysokości przesunięć między poszczególnymi kategoriami preliminarza, możliwych do dokonania przez Prezydium bez konieczności zwoływania Zebrania Rady i jego zmian,
    3) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
    4) wybór Prezydium, Komisji Rewizyjnej,
    5) odwołanie Prezydium, Komisji Rewizyjnej lub poszczególnych członków tych organów,
    6) zatwierdzanie rocznych sprawozdań przedkładanych przez Prezydium.
    7) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego,
    8) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
    9) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
    10) opiniowanie projektów uchwał rady pedagogicznej w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
    11) opiniowanie organizowania w szkole dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach

obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

12) opiniowanie wniosków Dyrektora Szkoły w zakresie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
13) konsultowanie wprowadzenia przez Dyrektora Szkoły szczególnego nadzór nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
14) wnioskowanie oraz wyrażanie zgody na wprowadzenie przez Dyrektora Szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz uzgadnianie z Dyrektorem Szkoły jego wzoru,
15) wnioskowanie o ocenę pracy nauczyciela oraz opiniowanie takiej oceny oraz w sprawach oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
16) delegowanie dwóch przedstawicieli Rady, jako Reprezentantów Rady, do uczestniczenia w pracach komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.

12. Zebranie Rady podejmuje decyzje w drodze uchwał, przyjmowanych w glosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych członków Rady, przy obecności co najmniej pięciu członków. W przypadku równowagi głosów uzyskanych w trakcie głosowania decydującym jest głos Przewodniczącego lub pod jego nieobecność głos prowadzącego zebranie Wiceprzewodniczącego.
13. Uprawniony do głosowania jest członek Rady przy założeniu, że każda klasa dysponuje jednym głosem. Uchwały Rady są protokołowane i przechowywane w dokumentacji Rady.
14. W przypadku konieczności podjęcia pilnej uchwały głosowanie może być przeprowadzone drogą komunikacji elektronicznej. Głosowanie internetowe nad uchwałami, w stosunku do których treści zgłoszono poprawki odbywa się dwuetapowo. W pierwszym etapie przeprowadza się głosowanie nad poprawkami, a następnie po ogłoszeniu wyników co do przyjęcia bądź odrzucenia zgłoszonych poprawek, przeprowadza się głosowanie nad treścią uchwały uwzględniająca przyjęte poprawki. Notatka z tak przeprowadzonego głosowania stanowi załącznik do protokołu z najbliższego Zebrania Rady.
15. Uchwała Rady nie jest wymagana w przypadku wydatkowania środków finansowych:
    a) ujętych w przyjętym preliminarzem - do wysokości 5000,00 zł;
    b) nie ujętych w preliminarzu – do wysokości 1000,00 zł.
16. Uchwały w sprawie zatwierdzenia regulaminu Rady lub jego zmian podejmowane są w głosowaniu jawnym i wymagają większości kwalifikowanej 2/3 głosów osób obecnych na zebraniu przy frekwencji co najmniej 2/3 ilości członków Rady.
17. Zmiany w Regulaminie i zmiany Regulaminu mogą być zgłaszane przez:

    1) Prezydium,
    2) Dyrektora Szkoły,
    3) Radę Klasy,
    4) Rodziców i opiekunów prawnych, reprezentujących co najmniej 30 uczniów.

18. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
19. Zebrania Rady mogą odbywać się online. O terminie Zebrania online zawiadamia się drogą mailową co najmniej 3 dni przed planowaną datą, z tym zastrzeżeniem, iż zaproszenia na konkretną (zaakceptowaną przez Członków) platformę do odbywania wideokonferencji wysyła się drogą mailową w dniu Zebrania.

Prezydium

§ 5

1. Pracą Rady kieruje wybierane z jej grona Prezydium.

2. Prezydium składa się co najmniej z 5 osób: Przewodniczącego, co najmniej z dwóch Wiceprzewodniczących reprezentujących rodziców lub opiekunów prawnych uczniów z każdego poziomu nauczania, Sekretarza i Skarbnika.
3. Wyboru poszczególnych członków Prezydium dokonuje się w głosowaniu jawnym na pierwszym Zebraniu Rady w roku szkolnym.
4. Rada może odwołać Prezydium w całości lub poszczególnych jego członków przed końcem kadencji wyłącznie na Zebraniu Rady.
5. Pisemny wniosek o odwołanie, z uzasadnieniem i poparciem minimum 7 członków Rady, składany jest na ręce przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
6. Przy odwołaniu stosuje się tryb przyjęty dla wyborów.
7. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji na skutek odwołania, rezygnacji lub innej przyczyny Rada przeprowadza wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.
8. Prezydium jest organem wykonawczym realizującym zadania i kompetencje Rady pomiędzy Zebraniami Rady. Do podstawowych zadań Prezydium należy:

    1) realizowanie uchwał Rady,
    2) bieżące kierowanie pracami Rady, w tym zarządzanie jej finansami,
    3) przygotowywanie ogólnych planów pracy Rady na kolejny rok szkolny,
    4) przygotowywanie propozycji preliminarza wydatków,
    5) przygotowywanie i przedstawianie rocznego sprawozdania finansowego,
    6) nadzór nad pracami Komisji powołanych przez Radę i Reprezentantów Rady,
    7) zlecanie usług niezbędnych do realizacji zadań Rady,

9. Z zastrzeżeniem pkt 8, Radę wobec osób trzecich reprezentuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności jeden z Wiceprzewodniczących lub inna osoba stosowną uchwałą delegowana przez Radę.

Komisja Rewizyjna

§ 6

1. Rada Rodziców może powołać Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna pełni funkcje kontrolne Rady.
3. Komisja Rewizyjna składa się co najmniej z 3 osób.
4. Komisja Rewizyjna ze swego grona wybiera Przewodniczącego i jego zastępcę.
5. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie realizacji uchwał podejmowanych przez Radę oraz prawidłowości gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

    1) kontrolowanie całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
    2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
    3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
    4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

6. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób wykonujących usługi na rzecz Rady, składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
7. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół po zatwierdzeniu przez Komisję Rewizyjną jest przedstawiany Radzie. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna występuje do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

Reprezentanci Rady i Komisje celowe

§ 7

1. Reprezentanci Rady i Komisje celowe (stałe lub doraźne) są powoływani/ne w celu wskazanym w stosownej uchwale Rady.
2. Rada deleguje zakres swych uprawnień i obowiązków powołanemu Reprezentantowi Rady czy Komisji celowej, określając jego/jej zadania, kompetencje i tryb pracy.
3. Komisje celowe składają się z co najmniej 2 członków Rady, w tym Przewodniczącego Komisji.
4. W razie ustania członkostwa w Komisji celowej na skutek rezygnacji lub innej przyczyny, Rada przeprowadza wybory uzupełniające.
5. Reprezentanci Rady i Komisje celowe przedstawiają bieżące decyzje, wnioski lub sprawozdania z ich prac bezpośrednio Radzie.

Fundusze Rady Rodziców

§ 8

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na wsparcie działalności statutowej Szkoły z darowizn, w tym dobrowolnych składek rodziców lub opiekunów prawnych, spadków, zapisów i wszystkich innych prawem dozwolonych źródeł a także z własnej działalności.
2. Środki finansowe Rady mają charakter uzupełniający w stosunku do środków publicznych, pozostających w dyspozycji Szkoły.
3. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów na pierwszym zebraniu klasowym w nowym roku szkolnym deklarują indywidualnie wysokość wnoszonej składki.
5. Środki Rady gromadzone są na wydzielonym rachunku bankowym. W ramach rachunku bankowego, Rada może wyodrębnić subkonta, na których gromadzone będą środki przeznaczone na realizację danego celu.
6. Środki finansowe Rady są przeznaczane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie:

    1) udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami,
    2) dofinansowywanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym,
    3) wspomaganie uczniów Szkoły, znajdujących sie w trudnej sytuacji materialnej,
    4) dofinansowywanie zajęć dodatkowych dla uczniów Szkoły,
    5) zakup pomocy dydaktycznych i naukowych,
    6) nagrody za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,
    7) nagrody za szczególne zaangażowanie dla wyróżniających się członków grona pedagogicznego i pracowników Szkoły,
    8) promocję Szkoły,
    9) koszty związane z działalnością Rady,
    10) inne cele, zgodne z obowiązującym prawem.

7. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady wraz z uzasadnieniem, za wyjątkiem środków na potrzeby uczniów indywidualnych, mogą składać:
    1) Dyrektor;
    2) Rady Oddziałowe;
    3) Wychowawca Klasy, Nauczyciel;
    4) Pedagog Szkolny;
    5) Samorząd Uczniowski;
8. Wzór wniosku o wsparcie finansowe ze środków Rady Rodziców stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
9. Dofinansowanie na cele edukacyjno-wychowawcze może być przyznane Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub rodzinnej, w których sprawie złożony zostanie wniosek i przedstawiona pozytywna opinia Wychowawcy czy Pedagoga szkolnego. Z wnioskiem o dofinansowanie dla ucznia mogą wystąpić: uczeń, jego rodzic, opiekun prawny lub wychowawca klasy.

10. Rada corocznie ustala szczegółowe zasady wydatkowania funduszu w Planie finansowym, obejmującym okres jednego roku szkolnego (od września do sierpnia).
11. Plan finansowy, w oparciu o indywidualne deklaracje rodziców lub opiekunów prawnych uczniów składane każdego roku, opracowuje Prezydium.
12. Podstawą sporządzenia Planu finansowego są plany z lat ubiegłych oraz informacje, wnioski i prośby przekazane Radzie przez Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, rodziców i opiekunów prawnych, Samorząd Uczniowski, jednostki i organizacje działające na terenie Szkoły.
13. Wydatkowanie środków Rady następuje na podstawie zatwierdzonego Planu finansowego oraz uchwał Rady. W przypadku jednorazowego wydatku do 200 zł, możliwe jest wydatkowanie środków Rady bez uchwały Rady, na podstawie dyspozycji Prezydium.
14. Na pierwszym zebraniu Rady w roku szkolnym ustępujące Prezydium przedstawia informację o stanie finansów Rady i wykonaniu planu finansowego za rok ubiegły.
15. Osobami podpisującymi dokumenty i przelewy bankowe jest jeden członek Rady, upoważniony na podstawie uchwały Rady.

Przepisy końcowe

§ 9

1. Członkowie Rady i jej organów pełnią swe funkcje społecznie.
2. W Zebraniach Rady mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym przedstawiciele innych Organów Szkoły oraz zainteresowani rodzice i opiekunowie prawni uczniów, nie będący członkami Rady, zaproszeni przez Prezydium.
3. Działalność Rady powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady są sprzeczne z obowiązującymi przepisami szkolnymi lub interesem Szkoły i mogą wywoływać w swych konsekwencjach ujemne skutki społeczne – Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonywanie i nie później niż w ciągu 7 dni, przedstawia sprawę do decyzji organowi, sprawującemu bezpośredni nadzór nad Szkołą.
4. Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

   RADA RODZICÓW
   przy Liceum Ogólnokształcącym nr XXX im. Jana Śniadeckiego
   01-018 Warszawa, ul. Wolności 1/3

6. Traci moc dotychczasowy Regulamin z dnia 11 stycznia 2012 r.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.