

REGULAMIN RADY RODZICÓW

XXX Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Śniadeckiego w Warszawie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, jest społecznym organem Szkoły reprezentującym ogół rodziców uczniów XXX Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Śniadeckiego w Warszawie.
 2. Rada działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy – Prawo oświatowe, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
 3. Rada współpracuje w szczególności z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz innymi organami i podmiotami działającymi na rzecz Szkoły i jej uczniów.
 4. Członkowie Rady wykonują swoje funkcje społecznie.
-

Rozdział II

Cele i kompetencje Rady

§ 2

1. Celem Rady jest współdziałanie na rzecz prawidłowego funkcjonowania i rozwoju Szkoły, w szczególności w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej i społecznej.
2. Rada w szczególności:
 1. reprezentuje rodziców uczniów wobec organów Szkoły oraz innych podmiotów;
 2. przedstawia Dyrektorowi i innym organom Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły;
 3. wspiera inicjatywy służące rozwojowi uczniów i społeczności szkolnej;
 4. wspiera Samorząd Uczniowski w realizacji jego inicjatyw;
 5. współpracuje z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
 6. może gromadzić fundusze przeznaczone na wspieranie działalności statutowej Szkoły;
 7. ustala zasady wydatkowania środków pozostających w dyspozycji Rady.

3. Do kompetencji Rady należą w szczególności kompetencje określone w ustawie – Prawo oświatowe.
 4. Rada nie może podejmować decyzji zastrzeżonych przepisami prawa dla Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego lub innych organów Szkoły.
-

Rozdział III

Skład i kadencja Rady

§ 3

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu każdej Rady Oddziałowej, wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
 2. Każdy przedstawiciel Rady Oddziałowej dysponuje jednym głosem.
 3. Kadencja Rady oraz jej organów trwa od dnia pierwszego posiedzenia Rady w danym roku szkolnym do dnia pierwszego posiedzenia Rady w kolejnym roku szkolnym.
 4. Członek Rady może zrezygnować z pełnienia funkcji. Rezygnację składa Przewodniczącemu Rady.
 5. W przypadku ustania członkostwa przedstawiciela Rady Oddziałowej jego miejsce zajmuje osoba wybrana przez Radę Oddziałową w wyborach uzupełniających.
-

Rozdział IV

Rady Oddziałowe i wybory

§ 4

1. Na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym rodzice uczniów danego oddziału wybierają spośród siebie Radę Oddziałową oraz jej przedstawiciela do Rady.
2. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. Każdego ucznia reprezentuje w wyborach jeden rodzic lub opiekun prawny.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród osób niekandydujących.
6. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z wyborów i przekazuje go przedstawicielowi Rady Rodziców lub osobie wskazanej przez Dyrektora Szkoły.
7. Szczegółową organizację pracy Rady Oddziałowej rodzice danego oddziału ustalają we własnym zakresie, z zastrzeżeniem niniejszego Regulaminu i obowiązujących przepisów.
8. Odwołanie przedstawiciela Rady Oddziałowej może nastąpić w trybie określonym przez zebranie rodziców danego oddziału, z zachowaniem zasad dotyczących tajności wyborów.

9. W przypadku wygaśnięcia mandatu przedstawiciela Rady Oddziałowej przeprowadza się wybory uzupełniające.
-

Rozdział V

Zebrania Rady

§ 5

1. Rada obraduje na zebraniach plenarnych oraz za pośrednictwem swoich organów i komisji.
 2. Zwyczajne zebrania Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
 3. Pierwsze zebranie Rady w roku szkolnym zwołuje ustępujący Przewodniczący, nie później niż do końca września.
 4. Zebranie Rady może zwołać Przewodniczący:
 1. z własnej inicjatywy;
 2. na wniosek Prezydium;
 3. na wniosek co najmniej jednej czwartej członków Rady;
 4. na wniosek Dyrektora Szkoły.
 5. O terminie, miejscu oraz proponowanym porządku obrad członkowie Rady są informowani co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
 6. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 5, może zostać skrócony.
 7. Zebrania mogą odbywać się stacjonarnie, zdalnie albo w trybie hybrydowym.
 8. W zebraniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym Dyrektor Szkoły, przedstawiciel Rady Pedagogicznej, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego oraz inne zaproszone osoby.
 9. Osoby uczestniczące w posiedzeniu, które nie są członkami Rady, nie biorą udziału w głosowaniach.
-

Rozdział VI

Uchwały i głosowania

§ 6

1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, chyba że Regulamin lub przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Zwykła większość oznacza większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.
4. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
5. Uchwały mogą być podejmowane przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
6. Każdy członek Rady ma jeden głos.

7. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.
8. Głosowania są jawne, z wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa lub niniejszy Regulamin przewidują głosowanie tajne.
9. Rada może podejmować uchwały w trybie obiegowym lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli:
 1. każdy członek Rady został poinformowany o treści uchwały;
 2. możliwe jest jednoznaczne ustalenie sposobu oddania głosu przez każdego uczestnika;
 3. zachowane zostały wymagania dotyczące quorum i większości;
 4. wynik głosowania został utrwalony.
10. Uchwały podejmowane w trybie elektronicznym podlegają wpisaniu do rejestru uchwał i są dołączane do dokumentacji Rady.
11. Uchwały Rady numeruje się kolejno w ramach danego roku szkolnego.

§ 7

1. Do wyłącznej kompetencji Rady należy w szczególności:
 1. uchwalanie i zmiana Regulaminu;
 2. wybór i odwołanie Prezydium;
 3. wybór i odwołanie Komisji Rewizyjnej;
 4. uchwalanie planu finansowego Rady;
 5. zatwierdzanie rocznego sprawozdania z działalności Rady;
 6. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego;
 7. podejmowanie decyzji w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu określony w Regulaminie lub uchwałach Rady;
 8. podejmowanie decyzji w innych sprawach zastrzeżonych dla Rady przepisami prawa.
 2. Rada może w uchwale przekazać Prezydium określone zadania lub uprawnienia, wskazując ich zakres i czas obowiązywania.
-

Rozdział VII

Prezydium

§ 8

1. Pracami Rady pomiędzy jej zebraniem kieruje Prezydium.
2. Prezydium wybierane jest przez Radę spośród jej członków.
3. W skład Prezydium wchodzi:
 1. Przewodniczący;
 2. jeden lub więcej Wiceprzewodniczących;
 3. Sekretarz;
 4. Skarbnik.
4. Liczbę Wiceprzewodniczących ustala Rada w uchwale o wyborze Prezydium.
5. Wyboru członków Prezydium dokonuje Rada w głosowaniu jawnym, chyba że Rada postanowi inaczej.

6. Do zadań Prezydium należy w szczególności:
 1. wykonywanie uchwał Rady;
 2. przygotowywanie projektów uchwał;
 3. przygotowywanie projektu planu finansowego;
 4. bieżąca organizacja pracy Rady;
 5. przygotowywanie sprawozdań;
 6. wykonywanie zatwierdzonego planu finansowego;
 7. reprezentowanie Rady w granicach udzielonych upoważnień.
 7. Prezydium nie może podejmować decyzji zastrzeżonych dla Rady.
 8. Przewodniczący reprezentuje Radę wobec Dyrektora Szkoły i innych podmiotów w zakresie wynikającym z uchwał Rady i niniejszego Regulaminu.
 9. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący wskazany przez Prezydium.
 10. Sekretarz odpowiada za prowadzenie dokumentacji Rady, w szczególności protokołów i rejestru uchwał.
 11. Skarbnik odpowiada za bieżące prowadzenie dokumentacji finansowej Rady oraz przygotowywanie informacji o stanie środków finansowych.
-

Rozdział VIII

Komisja Rewizyjna

§ 9

1. Rada może powołać Komisję Rewizyjną.
 2. Komisja Rewizyjna składa się co najmniej z trzech osób.
 3. Członek Komisji Rewizyjnej nie może jednocześnie być członkiem Prezydium.
 4. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
 5. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 1. kontrola zgodności działalności Prezydium z uchwałami Rady;
 2. kontrola gospodarki finansowej Rady;
 3. kontrola dokumentacji dotyczącej przychodów i wydatków;
 4. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego;
 5. przedstawianie Radzie wniosków i zaleceń pokontrolnych.
 6. Komisja ma prawo żądać od członków Prezydium wszelkich dokumentów i wyjaśnień niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
 7. Z przeprowadzonej kontroli Komisja sporządza protokół.
 8. Wyniki kontroli przedstawiane są Radzie.
 9. Komisja Rewizyjna nie może ingerować w bieżące zarządzanie środkami Rady.
-

Rozdział IX

Komisje celowe i przedstawiciele Rady

§ 10

1. Rada może powoływać komisje stałe lub doraźne oraz delegować swoich przedstawicieli do określonych zadań.
 2. Uchwała o powołaniu komisji lub delegowaniu przedstawiciela określa w szczególności:
 1. cel;
 2. zakres zadań;
 3. zakres uprawnień;
 4. okres działania.
 3. Komisje i przedstawiciele Rady składają Radzie sprawozdanie z wykonania powierzonych zadań.
-

Rozdział X

Gospodarka finansowa

§ 11

1. Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł zgodnych z prawem.
2. Składki rodziców mają charakter dobrowolny. Brak wpłaty składki nie może powodować żadnych negatywnych konsekwencji wobec ucznia ani jego rodziców.
3. Środki Rady są przeznaczane wyłącznie na cele zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wspierające działalność statutową Szkoły.
4. Środki Rady powinny być wydatkowane celowo, oszczędnie i przejrzysto.
5. Środki finansowe Rady są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym.
6. Osoby uprawnione do założenia, likwidacji i dysponowania rachunkiem bankowym wskazuje Rada w formie uchwały.
7. Rada uchwała na każdy rok szkolny plan finansowy określający przewidywane przychody i główne kierunki wydatków.
8. Wydatkowanie środków następuje na podstawie planu finansowego oraz uchwał Rady.
9. Rada może w uchwale przyjmującej plan finansowy określić wysokość kwoty na jednorazowe wydatki na cele nieuwzględnione w planie, których Prezydium może dokonywać bez odrębnej uchwały Rady.
10. Prezydium informuje Radę o wydatkach wykonanych w ramach planu finansowego, a także w ramach przyznanego mu limitu na jednorazowe wydatki nieuwzględnione w planie finansowym.
11. Wnioski o przyznanie środków mogą składać w szczególności Dyrektor, Rady Oddziałowe, nauczyciele, pedagog, Samorząd Uczniowski oraz rodzice.
12. Wniosek powinien określać cel wydatku, jego przewidywany koszt oraz uzasadnienie.
13. Wydatki dotyczące indywidualnej pomocy uczniom powinny być realizowane z poszanowaniem ich prywatności i godności.

14. Rada corocznie przedstawia rodzicom informację o stanie funduszy, obejmującą co najmniej wysokość przychodów, wydatków oraz stan środków na koniec okresu sprawozdawczego.
-

Rozdział XI

Konflikt interesów

§ 12

1. Członek Rady, Prezydium lub Komisji Rewizyjnej powinien ujawnić konflikt interesów dotyczący sprawy rozpatrywanej przez Radę lub jej organ.
 2. Członek, którego konflikt interesów dotyczy, nie bierze udziału w głosowaniu nad daną sprawą.
 3. W szczególności członek Rady nie bierze udziału w podejmowaniu decyzji dotyczącej zawarcia umowy lub dokonania wydatku na rzecz jego samego, osoby mu bliskiej lub podmiotu, z którym jest związany.
 4. Informację o wyłączeniu członka z głosowania odnotowuje się w protokole.
-

Rozdział XII

Dokumentacja i komunikacja

§ 13

1. Z każdego zebrania Rady sporządza się protokół.
 2. Protokół zawiera w szczególności:
 1. datę i miejsce zebrania;
 2. listę obecności;
 3. przyjęty porządek obrad;
 4. podjęte uchwały i wyniki głosowań;
 5. najważniejsze ustalenia.
 3. Protokół zatwierdza Rada na kolejnym posiedzeniu.
 4. Dokumentacja Rady jest przechowywana w sposób zapewniający jej integralność i bezpieczeństwo.
 5. Rada komunikuje rodzicom informacje o swojej działalności w sposób przyjęty przez Radę, z poszanowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i poufności.
 6. Rada przedstawia rodzicom co najmniej raz w roku sprawozdanie ze swojej działalności oraz informację o gospodarce finansowej.
-

Rozdział XIII

Zmiana Regulaminu

§ 14

1. Projekt zmiany Regulaminu może zgłosić:
 1. Prezydium;
 2. co najmniej jedna czwarta członków Rady;
 3. Rada Oddziałowa;
 4. grupa rodziców reprezentująca co najmniej 30 uczniów.
 2. Projekt zmiany powinien zostać przekazany członkom Rady wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu, na którym ma być rozpatrywany.
 3. Zmiana Regulaminu wymaga uchwały Rady podjętej większością dwóch trzecich głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
-

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadku sprzeczności postanowień Regulaminu z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa zastosowanie mają przepisy prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców.
5. Niniejszy regulamin został przyjęty na zebraniu Rady Rodziców w dniu 30-09-2024 r.